

Das Leben bringt immer wieder Veränderungen mit sich. Vielleicht ist genau jetzt die Zeit für Sie, diese Veränderung in die Hand zu nehmen.

Bewerben Sie sich bei uns. **Wir suchen Sie zur Verstärkung unseres Teams zum schnellstmöglichen Zeitpunkt:**

### **Sachbearbeiter/-in im Innendienst (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung und Verwaltung von Kundenaufträgen und Anfragen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten per E-Mail und Telefon
- Pflege und Aktualisierung der Kundendaten im System
- Kundenberatung an der Verkaufstheke sowie am Telefon und Verkauf unseres Produktportfolios
- Allgemeine administrative Aufgaben und Büroorganisation
- Administrative Unterstützung unserer Werkstatt / Servicetechniker sowie Erstellung von Kostenvoranschlägen

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Innendienst oder in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Flexibilität, Teamfähigkeit und hohe Zuverlässigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und eine serviceorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Wir bieten:**

- **Stabilität und Zukunftssicherheit** durch die Zugehörigkeit zu einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Vielfältige und **spannende Aufgaben** in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- **Geregelte Arbeitszeiten** mit der Möglichkeit auf eine ausgewogene Work-Life-Balance
- **Moderne und ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze** mit höhenverstellbaren Schreibtischen
- Attraktive **Benefits** wie Mitarbeitererevents, Leasing-Bikes für Mitarbeitende, Hansefitpartnerschaft und viele mehr
- **Sonderzahlungen und zusätzlicher Urlaub** für besondere Anlässe und langjährige Betriebszugehörigkeit

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung! Bitte senden Sie diese mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen und Bewerbungen bei uns:  
Frau Anja Kaiser - 0771/896695-15 - [karriere@quattlaender.de](mailto:karriere@quattlaender.de)