

Das Leben bringt immer wieder Veränderungen mit sich. Vielleicht ist genau jetzt die Zeit für Sie, diese Veränderung in die Hand zu nehmen.

Bewerben Sie sich bei uns. **Wir suchen Sie zur Verstärkung unseres Teams zum schnellstmöglichen Zeitpunkt:**

Sachbearbeiter/-in im Innendienst (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Verwaltung von Kundenaufträgen und Anfragen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten per E-Mail und Telefon
- Pflege und Aktualisierung der Kundendaten im System
- Kundenberatung an der Verkaufstheke sowie am Telefon und Verkauf unseres Produktportfolios
- Allgemeine administrative Aufgaben und Büroorganisation
- Administrative Unterstützung unserer Werkstatt / Servicetechniker sowie Erstellung von Kostenvoranschlägen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Innendienst oder in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Flexibilität, Teamfähigkeit und hohe Zuverlässigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und eine serviceorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- **Stabilität und Zukunftssicherheit** durch die Zugehörigkeit zu einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Vielfältige und **spannende Aufgaben** in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- **Geregelte Arbeitszeiten** mit der Möglichkeit auf eine ausgewogene Work-Life-Balance
- **Moderne und ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze** mit höhenverstellbaren Schreibtischen
- Attraktive **Benefits** wie Mitarbeiterevents, Leasing-Bikes für Mitarbeitende, Hansefitpartnerschaft und viele mehr
- **Sonderzahlungen und zusätzlicher Urlaub** für besondere Anlässe und langjährige Betriebszugehörigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung! Bitte senden Sie diese mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen und Bewerbungen bei uns:
Frau Anja Kaiser - 0771/896695-15 - karriere@quattlaender.de

